

# MANUALE OPERATIVO ORGANIZZATORI ARI

Il presente manuale va letto unitamente ai contenuti delle **SEZIONI del sito web** ed ai **DOCUMENTI UTILI** visibili e scaricabili dalla sezione **area riservata ORGANIZZATORI**.

**Al fine di dare una rappresentazione della strutturazione del SITO WEB viene allegata la MAPPA DEL SITO che riporta tutti gli aggiornamenti effettuati per il 2016.**

Possono organizzare brevetti randonneur ARI, nelle varie tipologie previste, tutte le ASD che operano in campo nazionale e che siano regolarmente affiliate ad un Ente riconosciuto dal CONI. Dette ASD, devono essere iscritte all'Albo delle Società ARI e versare annualmente entro la data prevista la quota stabilita dall'Assemblea degli organizzatori.

vedi sito web alla sezione **ARI/STATUTO E REGOLAMENTI**  
sottosezioni **ARI IN SINTESI/STATUTO/ALBO ASD E SOCIO ORDINARIO**

## A. TIPOLOGIE DI BREVETTI

Le tipologie di brevetti riconosciuti e certificati ARI sono i seguenti:

1. **Brevetti BRM/ACP** (Brevets Randonneurs Mondiaux): sono inseriti nel Calendario Internazionale ed utilizzano la CARTE GIALLE e sono omologati ACP/ARI. Le distanze sono di 200-300-400-600 e 1000 km con una tolleranza di +- 5%.
2. **Brevetti BRI/ARI** (Brevetto Randonneurs Italia): sono inseriti nel Calendario Italiano e fanno utilizzare le CARTE ROSA e sono omologati ARI. Stesse distanze dei brevetti BRM/ACP.
3. **Brevetti BRM** (Les Randonneurs Mondiaux): brevetti di distanza 1200 km e oltre con omologazione BRM/ACP/ARI.
4. **Ciclopedalate CPA/ARI**: pedalate fino a 200 km abbinate a brevetti BRM/ACP/ARI, certificati con CARTE BIANCHE
5. **Brevetti BOR/ARI** (Brevetto OFF ROAD o Fuoristrada): da 65 km e oltre con omologazione ARI (per mezzi fuoristrada, MTB, Gravel, FatBike, Ciclocross).
6. **Brevetti permanenti BRP/ARI**: come da regolamento su percorsi certificati RSR (Road Sweet Road).
7. **Brevetti Super Randonnées**: brevetti permanenti ACP di 600 km su di un territorio montano e con dislivello superiore a 6000 mt. Omologazione ACP/ARI.
8. **Flèche Vélocio e Freccie Tricolore**: brevetti che si disputano a squadre in 24 ore con partenza da città diverse (in allestimento - vedi [www.audax-club-parisien.com](http://www.audax-club-parisien.com)).

## TEMPI MASSIMI E MINIMI

I tempi massimi e minimi per lo svolgimento dei **BREVETTI ROAD** di cui ai punti 1) e 2) sono indicati dall'organizzatore nella Carta Viaggio nel rispetto della velocità minima di 15 km/h e massima di 33 km/h.

Per i brevetti considerati "extreme" e le distanze over 1200 km, l'ASD concorda con ARI eventuali modifiche a detti tempi:

200 km: 13 hrs e 30 min  
300 km: 20.00 hrs  
400 km: 27.00 hrs  
600 km: 40.00 hrs  
1000 km: 75.00 hrs

I tempi massimi e minimi per lo svolgimento dei Brevetti **OFFROAD** di cui al punto 5) sono in fase sperimentale e pertanto vengono indicati dall'organizzatore sulla base di una valutazione storica e/o tecnica del territorio attraversato e sono concordati con ARI.

Il Biker che percorre il tracciato entro il tempo massimo indicato nella Carta Viaggio viene regolarmente Brevettato.

Il Biker overtime riceve un attestato di Finisher.

## B. PROVENTI E COSTI PER LE ASD

### COSTI

Costo annuale di adesione ARI con utilizzo sito web - mini sito personale e servizi di base: 122 €

Costo Socio Ordinario: 10 €

Costo carte Gialle: 1 € a carta

Costo Carte Rosa: 0,50 € a carta

Costo carte Bianche: costo di spedizione ove non vengano autoriprodotte

### PROVENTI DA ISCRIZIONI

Il contributo massimo da richiedere ai ciclisti per ogni brevetto, a fronte della garanzia di servizi standard (controlli, road book, cartina del percorso ed eventuale ristoro (i), è stabilito con le seguenti tabelle:

10 € per 200 km

15 € per 300 km

20 € per 400 km

30 € per 600 km

50 € per 1000 km

Le ASD possono chiudere le iscrizioni on line a due giorni dallo svolgimento del brevetto e maggiorare la quota per coloro che si iscrivono alla partenza fino a:

15 € per 200 km

20 € per 300 km

30 € per 400 km

40 € per 600 km

70 € per 1000 km

Le ASD possono offrire servizi extra a pagamento purché siano opportunamente evidenziati e specificati nel materiale di promozione della randonnée.

vedi sito web alla sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)

sottosezioni [REGOLAMENTO BRM/ACP - REGOLAMENTO BRI/ARI e CP/ARI - BREVETTI PERMANENTI](#)

[DOCUMENTI UTILI](#) > [7. COME RICHIEDERE CARTE VIAGGIO \(GIALLE, ROSA E BIANCHE\)](#)

[55 TARIFFE ORGANIZZATORI](#)

## C. CALENDARI BREVETTI E CAMPIONATI

Il **Calendario dei Brevetti** di cui ai punti 1-2-3-4 viene approvato nel corso del **Meeting d'Autunno** (fine novembre-primi di dicembre di ogni anno).

Ai fini della presa in considerazione delle proposte delle ASD i brevetti BRM/ACP sono accettati non oltre la prima decade del mese di ottobre ed i brevetti BRI/ARI fino al 20 dicembre.

Non vi è nessuna scadenza per i brevetti FUORISTRADA.

Per quanto riguarda i brevetti BRM over 1200 questi, coinvolgendo più ASD per ogni territorio, sono già stati programmati nel numero di uno per ogni anno a partire dalla 1001 Miglia del 2016.

**Al fine di evitare richieste spot**, per effettuare brevetti BRM/ACP da parte di ASD particolarmente in occasione dello svolgimento della Paris-Brest-Paris del 2019, nell'anno in questione verranno ammesse allo svolgimento di dette prove solo le ASD che hanno già un brevetto presente nei Calendari degli anni 2017 e 2018.

Nel corso del Meeting d'Autunno di ogni anno vengono altresì definite le prove (brevetti BRM/ACP e BRI/ARI) valide per il **Campionato Italiano** garantendo almeno una prova per ogni ASD con principi di riequilibrio per aree geografiche (nord-centro-sud).

vedi sito web alla sezione [CAMPIONATI](#) sottosezione [CAMPIONATO ITALIANO ARI](#)

## D.SITO WEB PORTALE AUDAXITALIA

Il sito web ([www.audaxitalia.it](http://www.audaxitalia.it)) è lo strumento fondamentale che ogni ASD aderente all'ARI utilizza per promuovere i propri brevetti e la fonte di conoscenza principale per ogni ciclista che intenda partecipare alle randonné ed alle varie iniziative promosse nel corso di ogni anno.

**Gli organizzatori hanno un accesso riservato attraverso l'username e la password personale.**

**Al fine di una ottimale gestione del sito si consiglia di seguire le istruzioni contenute nei**

### DOCUMENTI UTILI

2. COME GESTIRE IL SITO

4. COME ATTIVARE LE ISCRIZIONI ON LINE

5. COME GESTIRE LE MASCHERE INSERIMENTO DATI

6. COME GESTIRE ISCRIZIONI CON BONIFICO

Si evidenzia che l'eventuale attivazione delle iscrizioni on line e con bonifico sono opportunità che comportano un conoscenza nell'uso di detti strumenti (consultare il gestore del Portale **Enrico Peretti** al fine di approfondire tutti gli aspetti tecnici. Scrivere a [informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it) o telefonare al 393.9229287).

### Servizi erogati in sintesi:

- **Gestione della propria pagina (mini sito) in qualità di amministratore.**  
La pagina deve contenere tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei brevetti organizzati nel corso dell'anno e può altresì essere utilizzata per evidenziare notizie ed eventi che si ritengono utili sulla storia, la vita e le iniziative della ASD.  
La qualità e varietà delle informazioni date sono molto importanti per promuovere al meglio la propria Società.  
Utilizzando il sistema di iscrizioni online è possibile inviare in automatico comunicazioni e newsletter agli iscritti.  
Dal 2016 è altresì possibile attivare un BLOG della Società attraverso il quale dialogare direttamente con gli utenti.  
*vedi sito web alla sezione* [ORGANIZZATORI-ACCESSO](#) [DOCUMENTI UTILI](#)
- **Presenza sul Calendario ARI** ed inserimento di almeno un brevetto come prova valida per il Campionato Italiano.  
*vedi sito web alle sezioni* [BREVETTI ITALIA](#) [CAMPIONATI](#)
- **Visibilità di tutte le manifestazioni** organizzate attraverso l'[HOME PAGE](#) e l'apposita sezione autogestita con modalità interattiva.  
*vedi sito web alle sezioni* [ORGANIZZATORI-ACCESSO](#) [DOCUMENTI UTILI](#)
- **Utilizzo, mediante sistema di fidelizzazione "Randocard"**, di tutte le funzionalità messe a disposizione dal Portale in particolare per la gestione on line degli iscritti al brevetto: iscrizioni e pagamento, iscrizioni multiple fatte da qualsiasi utente accreditato sul portale, controlli elettronici automatizzati (con lettore codice a barre) per i controlli e la generazione dell'elenco Excel dei brevettati, possibilità di ottenere Randocard numeriche per la gestione automatizzata del brevetto, elaborazione omologazioni, ect.  
*vedi sito web alle sezioni* [ORGANIZZATORI](#) [ACCESSO](#) [RANDOCARD](#) [DOCUMENTI UTILI](#)
- **Possibilità di pubblicare resoconti**, photo gallery, notizie ed effettuare promozioni sulla propria pagina del mini-sito.  
Per la pubblicazione sulla [HOME PAGE](#) di un comunicato o resoconto della randonné in calendario, inviare una mezza cartella con eventuale foto a:  
[informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it)  
Possibilità di inserimento "discussioni" nel Blog del portale "La voce del randagio" dove gli utenti accreditati con RANDOCARD possono scambiare opinioni, suggerimenti e commenti.  
*vedi sito web alle sezioni* [LA VOCE DEL RANDAGIO](#) [NOTIZIE - FOTO - RACCONTI](#)

## E. COME ORGANIZZARE BENE UN BREVETTO

Una volta ottenuto l'inserimento in Calendario ARI di uno o più brevetti ed aver bonificato la quota di annuale di adesione (*vedi info operative del 14.12.2015*):

La quota annuale da versare all'ARI da parte di ogni ASD è pari a 122€ da versarsi a partire dal 4 gennaio 2016 e non oltre la fine dello stesso mese.

Il pagamento dovrà essere effettuato presso:

Monte dei Paschi di Siena, via Garibaldi – 20025 Legnano (MI)

Intestatario:

ARI AUDAX RANDONNEUR ITALIA

Coordinate bancarie: IBAN IT 95 L 01030 20200 000000722753 ABI 01030 CAB 20200 C/C 722753

procedere nel seguente modo:

### PRIMA ORGANIZZAZIONE DELLA PAGINA WEB

Pubblicare nella propria pagina web del sito ogni notizia utile per promuovere la randonnée con volantino promozionale, modalità di iscrizione, orari, costi, descrizione tecnica, consigli per l'ospitalità ed eventuali foto.

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [2. COME GESTIRE IL SITO](#) [5. COME GESTIRE LE MASCHERE DATI](#)

### PUBBLICAZIONE DEL PERCORSO SUL SITO WEB

Inserire nella pagina web il percorso tracciato in "OPENRUNNER" con planimetria ed altimetria (si consiglia di evidenziare sempre se di massima o definitivo).

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [2. COME GESTIRE IL SITO](#) [5. COME GESTIRE LE MASCHERE DATI](#)

### PUBBLICAZIONE DEL ROAD BOOK SUL SITO WEB

Inserire nella pagina web, almeno 30 giorni prima dello svolgimento del brevetto, il road book completo secondo lo standard ARI con l'indicazione dei punti di controllo ed eventuali ristori.

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [8. COME REALIZZARE IL ROAD BOOK](#)

### APPROVVIGIONAMENTO CARTE VIAGGIO (GIALLE, ROSA, BIANCHE)

Acquistare un congruo numero di CARTE GIALLE, ROSA e/o BIANCHE (a seconda del brevetto organizzato).

L'acquisto è definito in lotti di 50 pz ed il costo è di 50 € + IVA e spese di spedizione per le Carte Gialle - 25 € + IVA e spese di spedizione per le Carte Rosa e sole spese di spedizione (ove non vengano autoriprodotte) per le Carte Bianche.

**Il mancato utilizzo delle Carte rende nullo e non omologabile lo svolgimento del brevetto.** Le Carte non utilizzate possono essere conservate e riutilizzate in occasioni successive entro il quadriennio 2016/19.

L'ordine delle Carte va fatto almeno 15 giorni precedenti la data della manifestazione a:

Fabio Bardelli [amministrazione@audaxitalia.it](mailto:amministrazione@audaxitalia.it) 348.2817681.

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [7. COME RICHIEDERE CARTE GIALLE/ROSA/BIANCHE](#)

### RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Trasmettere, 90 giorni precedenti la data di effettuazione del brevetto ed in caso di occupazione di suolo pubblico, apposita domanda al Sindaco del Comune dove ha luogo la partenza per ottenere il permesso di agibilità.

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [40. DOMANDA COMUNE](#) ([modello ARI copia Comune](#))

### COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO E PASSAGGIO RANDONNEE

Trasmettere, 60 giorni precedenti la data di effettuazione del brevetto, comunicazione all'Ente a cui l'ASD è affiliata, che provvederà ad inoltrarla a chi di competenza. Si consiglia in ogni caso di inviare copia di detta comunicazione anche alla Questura competente ed ai Comuni nei cui territori transiteranno i ciclisti. ([modello ARI copia questore Anas](#))

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [35. DOMANDA ENTE EPS/QUESTORE/COMUNE](#)

## ADEMPIMENTI ALLA PARTENZA

- La verifica della tessera cartellino e/o certificato è di competenza dell'incaricato dell'Ente alla quale l'ASD è affiliata.
  - Verifica iscrizione e/o pagamento secondo le modalità scelte dall'ASD (on o off line).
  - Consegna del Road Book e della Carta Viaggio e firma del modulo "delega liberatoria" da parte del ciclista.
  - Organizzazione delle partenze nell'arco di un'ora ed a gruppi non superiori a 20/30 ed intervalli minimi di 5 minuti nel caso di numerosi iscritti al fine di evitare problemi alla circolazione stradale.
  - Apposizione del timbro di partenza nella Carta di Viaggio (Gialla, Rosa o Bianca) debitamente compilata precedentemente e recante i luoghi di controllo e gli orari di passaggio secondo le medie prefissate dal regolamento ARI.
  - Il percorso deve essere riconoscibile obbligatoriamente mediante il Road Book. Tracce GPS le frecce segnaletiche sono facoltative ed a discrezione dell'organizzazione.
  - Nella predisposizione dei controlli si consiglia vivamente di prevederne almeno uno segreto entro 40/50 km e di far osservare rigidamente i tempi, in particolare quelli minimi di percorrenza, in particolare nella prima parte della randonnée dove vi è la crescente tendenza di superare la media di 33 km/hrs.
- vedi [web alla sezione ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)  
vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [25. MODULO DELEGA LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'](#)

## ADEMPIMENTI PASSAGGIO AI CONTROLLI

- Nei vari controlli previsti (in genere ogni 40/100 km in base alla distanza del Brevetto), l'incaricato da parte della ASD deve apporre il timbro nella Carta Viaggio dei ciclisti controllando il rispetto dei tempi minimi e massimi previsti.
- Non vi è l'obbligo da parte dell'ASD di rimanere sul posto controllo oltre l'orario stabilito e, nel caso di presenza, i ciclisti arrivati al controllo dopo detto orario, possono ottenere il timbro e tentare di rientrare nei tempi nel corso dello svolgimento del brevetto.

## ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO

- Il luogo di arrivo deve essere ben identificabile e presidiato da almeno un addetto per tutta la durata prevista per lo svolgimento del brevetto.
  - L'ASD all'arrivo del ciclista verifica la regolarità dei timbri apposti nei vari controlli, registra il tempo e valida la Carta Viaggio che va riconsegnata al ciclista.
- vedi [sito web alla sezione: ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)

## OMOLOGAZIONE BREVETTI BRM/ACP

La ASD organizzatrice, al termine della manifestazione, compila la lista dei Brevettati utilizzando il modello ufficiale Excel denominato [HOMOLOGATION BREVET ACP](#) scaricandolo direttamente dal sito [a questo link](#), senza apporre modifiche. Oppure, se utilizza il sistema con controlli elettronici predisposto nel Portale ARI, l'ASD organizzatrice registra online l'arrivo dei ciclisti e, a brevetto terminato, estrae il File EXCEL da inviare utilizzando il tasto Omologa ACP.

Il modello **HOMOLOGATION BREVET ACP** deve essere compilato con tutti i dati richiesti ([vedi esempio](#)) prima di essere inviato in forma telematica **entro tre giorni** dalla conclusione ai seguenti indirizzi: [presidente@audaxitalia.it](mailto:presidente@audaxitalia.it) e [sergioantolini@libero.it](mailto:sergioantolini@libero.it). **Il modello HOMOLOGATION BREVET ACP non completo di tutte le informazioni non verrà omologato e pertanto in tal caso non verrà rilasciato nessun numero di omologazione al ciclista pregiudicando l'ottenimento del brevetto.**

All'insorgere di questa eventualità, ARI è esclusa da ogni responsabilità per la mancata omologazione e si riserva il diritto di non assegnare più alcuna organizzazione di brevetti randonnée alla ASD inadempiente.

L'ASD organizzatrice è infatti direttamente responsabile nel caso di omissione d'inserimento del ciclista o di inserimento di dati non corretti dello stesso e pertanto ARI è manlevata da ogni responsabilità circa eventuali controversie che dovessero nascere in merito a mancate omologazioni del ciclista.

Qualora il numero dei ciclisti da omologare sia eccedente il numero delle Carte Gialle in possesso, l'organizzatore deve regolarizzare la posizione richiedendone di nuove fino al raggiungimento del numero di brevettati da omologare. In difetto non si può procedere

all'omologazione del Brevetto e la prova non verrà ritenuta valida.

ARI provvede, dopo le opportune verifiche, a pubblicare nella sezione [OMOLOGATI](#) del Portale la lista dei ciclisti brevettati con i rispettivi numeri di omologazione assegnati.

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [15. ELENCO BREVETTATI PER OMOLOGA ACP E LISTA CODE](#)  
vedi sito sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [REGOLAMENTO BRM/ACP](#)

## OMOLOGAZIONE BREVETTI BRI/ARI

L'ASD organizzatrice, al termine della manifestazione, compila la lista dei Brevettati utilizzando il sistema telematico predisposto nel Portale ARI e registra online l'arrivo e la validazione dei ciclisti.

Tali dati saranno così immediatamente disponibili ad ARI.

Oppure, con metodo offline, al termine della manifestazione, compila la lista dei validati (modello ARI homologation ACP), inserisce tutte le voci indicate e lo invia in forma telematica al ARI entro tre giorni dal termine della manifestazione.

Qualora il numero dei ciclisti da omologare sia eccedente il numero delle Carte Rosa in possesso, l'organizzatore dovrà regolarizzare la posizione richiedendone di nuove fino al raggiungimento del numero di brevettati da omologare. In difetto non si potrà procedere all'omologazione del Brevetto e la prova non verrà ritenuta valida.

ARI, dopo le opportune verifiche, provvede alla omologazione.

vedi sito sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [REGOLAMENTO BRI/ARI e CP/ARI](#)

## CICLOPEDALATE E BREVETTI FUORISTRADA

L'ASD organizzatrice, al termine della manifestazione, compila in un proprio modello la lista dei Brevettati e trasmette il tutto all'ARI per la opportuna registrazione.

vedi sito web alla sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)

## F. LA RANDOCARD (CARTA D'IDENTITA' DEL CICLISTA)

ARI ha creato la RANDOCARD (**carta d'identità del ciclista**) che consente ai possessori di avere:

- \* Un codice personale di identificazione ARI.
- \* L'iscrizione, la registrazione, il passaggio e l'identificazione nello svolgimento dei brevetti.
- \* La registrazione ed accesso al BLOG "La Voce del Randagio".

L'utilizzo della RANDOCARD è personale e diviene documento di identificazione univoca del randonneur al momento della prima iscrizione del ciclista ad un brevetto randonné.

**Si precisa che ai fini dell'organizzazione di un brevetto randonné la RANDOCARD non sostituisce la Carta di Viaggio (Carta Gialla o Rosa) che rimane il documento ufficiale che certifica la partecipazione del ciclista e la validità dello stesso.**

## G. BANNER PROMOZIONALI A PAGAMENTO

Le ASD, al fine di dare maggiore visibilità ai propri brevetti o alle attività sociali, hanno la possibilità di utilizzare dei **BANNER** promozionali presenti in tutte le pagine del Portale web.

### Di seguito i costi:

1 mese brevetto randonné	50€ + Iva
2 mesi brevetto randonné	80€ + Iva
3 mesi brevetto randonné	100€ + Iva
6 mesi brevetto randonné	150€ + Iva

Le richieste sono da effettuare a: [informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it)

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [55.TARIFFE ORGANIZZATORI](#)

## H. PRESIDENTE, CONSIGLIO DIRETTIVO E STAFF

Il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo sono a disposizione di ogni organizzatore e raggiungibili per mail o telefono. In particolare si segnalano gli indirizzi mail ufficiali ai quali rivolgersi in via prioritaria. L'indirizzo [informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it) è gestito dal **responsabile dello Staff Enrico Peretti** che avrà sempre cura di mettervi in contatto con la persona incaricata a fornire ogni chiarimento:

[informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it)    [presidente@audaxitalia.it](mailto:presidente@audaxitalia.it)    [amministrazione@audaxitalia.it](mailto:amministrazione@audaxitalia.it)

<b>Bonechi Luca</b> , Presidente – Regolamenti – Grand Tour Italia – Comunicazione <a href="mailto:presidente@audaxitalia.it">presidente@audaxitalia.it</a>	331.6177725
<b>Sartori Massimo</b> , v. Presidente/ Regioni del nord <a href="mailto:marc.sartori@alice.it">marc.sartori@alice.it</a>	333.4214804
<b>Sulas Carlo</b> , v. Presidente/Regioni del sud isole <a href="mailto:carlosulas@alice.it">carlosulas@alice.it</a>	338.4439873
<b>Burzatta Alfredo</b> , Regioni del centro - Ultramaratone <a href="mailto:alfredo.burzatta@gmail.com">alfredo.burzatta@gmail.com</a>	339.8728362
<b>Perugini Andrea</b> , Lazio - Ciclopedalate storiche <a href="mailto:aperugini@datamedicaroma.it">aperugini@datamedicaroma.it</a>	330.857117
<b>Antolini Sergio</b> , Calendario, Campionati, Omologazioni <a href="mailto:sergioantolini@libero.it">sergioantolini@libero.it</a>	327.3839537
<b>Testa Cecilio</b> , Nazionale Italiana ARI <a href="mailto:cecilio@tipografiatesta.it">cecilio@tipografiatesta.it</a>	335.8128860
<b>Ballarini Valter</b> , Brevetti Permanenti, Riciclovie <a href="mailto:valter.ballarini@gmail.com">valter.ballarini@gmail.com</a>	393.8194100
<b>Bardelli Fabio</b> , Amministrazione, Carte Viaggio, CoMoDo <a href="mailto:amministrazione@audaxitalia.it">amministrazione@audaxitalia.it</a>	348.2817681
<b>Peretti Enrico</b> , Segretario, Coordinatore staff, Sito web, marketing, Off Road <a href="mailto:informazioni@audaxitalia.it">informazioni@audaxitalia.it</a>	393.9229287
<b>Rigamonti Fermo</b> , Past President – 1001 Miglia – Challenge Europe <a href="mailto:fermo.rigamonti@gmail.com">fermo.rigamonti@gmail.com</a>	348.4890458
<b>C.T.S.</b> (Commissione Tecnica Sportiva)	<b>Riccò Silvano</b> <a href="mailto:silvan.59@virgilio.it">silvan.59@virgilio.it</a> 329.0204772
	<b>Borelli Lorenzo</b> <a href="mailto:loborelli@yahoo.it">loborelli@yahoo.it</a> 339.6131533
	<b>Silva Luciano</b> <a href="mailto:ciclisticorsichesesi@gmail.com">ciclisticorsichesesi@gmail.com</a> 340.8920839
<b>SINDACI REVISORI</b>	<b>Silva Luciano</b>
	<b>Concin Giancarlo</b> <a href="mailto:gianca41.concin@gmail.com">gianca41.concin@gmail.com</a> 339.6953739
	<b>Guarnieri Renato</b> <a href="mailto:r_guarnieri@libero.it">r_guarnieri@libero.it</a> 339.4624993
<b>TESORIERE ECONOMO</b>	<b>D'Avanzo Giancarlo</b> <a href="mailto:info@studio-davanzo.it">info@studio-davanzo.it</a> 335.5489469

## I. ALBO ASD E SOCI

Le ASD ammesse all'organizzazione di un brevetto entrano a far parte automaticamente dell'Albo ASD che viene aggiornato ogni anno.

Ad inizio dell'attività di Calendario, le ASD che hanno maturato tre anni di permanenza in detto Albo possono entrare a far parte dei Soci Ordinari di ARI acquisendo ulteriori diritti a partire dal diritto di voto in Assemblea.

vedi sito sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [ALBO ASD E SOCI](#)

### **NOTA IMPORTANTE (responsabilità e sicurezza)**

Alla luce di molte richieste pervenute dalle ASD, dell'evoluzione normativa nazionale (Decreto Balduzzi) e regionale in corso e dello stato dei rapporti tra gli EPS (Enti di Promozione Sportiva), ARI ha in corso un approfondimento circa le **RESPONSABILITÀ** e la **SICUREZZA** nell'organizzazione di una randonnée. A tale riguardo, si ribadisce che le varie ASD devono comunque fare riferimento alle norme e disposizioni emanate dalla FCI e dai vari EPS (Enti di Promozione Sportiva).

[ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [NORMATIVA](#) [RESP. E SICUREZZA](#) [DOCUMENTI UTILI](#)