



# MANUALE OPERATIVO ORGANIZZATORI 2017

Il presente manuale va letto unitamente i contenuti delle **SEZIONI** del sito web ed ai **DOCUMENTI UTILI** **1. XYXYXYX** visibili e scaricabili dalla sezione **ORGANIZZATORI** (area riservata).

Possono organizzare brevetti randonneur ARI, nelle varie tipologie previste, tutte le ASD che operano in campo nazionale e che siano regolarmente affiliate ad un Ente riconosciuto dal CONI. Dette ASD, devono essere iscritte all'Albo delle Società ARI e versare annualmente entro la data prevista la quota stabilita dall'Assemblea degli organizzatori.

vedi sito web alla sezione **ARI/STATUTO E REGOLAMENTI**  
sottosezioni **ARI IN SINTESI/STATUTO/ALBO ASD E SOCIO ORDINARIO**

## A. TIPOLOGIE DI BREVETTI

Le tipologie di brevetti riconosciuti e certificati ARI sono i seguenti:

1. **Brevetti BRM/ACP** (Brevets Randonneurs Mondiaux): sono inseriti nel Calendario Internazionale ed utilizzano la CARTE GIALLE e sono omologati ACP/ARI. Le distanze sono di 200-300-400-600 e 1000 km con una tolleranza di +- 5%.
2. **Brevetti BRI/ARI** (Brevetto Randonneurs Italia): sino inseriti nel Calendario Italiano e fanno utilizzare le CARTE ROSA e sono omologati ARI. Stesse distanze dei brevetti BRM/ACP.
3. **Brevetti BRM** (Les Randonneurs Mondiaux): brevetti di distanza 1200 km e oltre con omologazione BRM/ACP/ARI.
4. **Ciclopedalate CPA/ARI**: pedalate fino a 200 km abbinate a brevetti BRM/ACP/ARI. Utilizzano le CARTE BIANCHE.
5. **Brevetti FUORISTRADA/ARI**: da 80 km con omologazione ARI (per mezzi fuoristrada, MTB, Gravel, FatBike, Ciclocross). Utilizzano le CARTE VERDI.
6. **Brevetti permanenti BRP/ARI**: come da regolamento su percorsi certificati RANDO ITALIA
7. **Brevetti Super Randonnées**: brevetti permanenti ACP di 600 km su di un territorio montano e con dislivello superiore a 6000 mt. Omologazione ACP/ARI.
8. **Flèche Vélocio e Frece Tricolore**: brevetti che si disputano a squadre in 24 ore con partenza da città diverse (in allestimento).

### TEMPI MASSIMI E MINIMI (road)

I tempi massimi e minimi per lo svolgimento dei **BREVETTI ROAD** di cui ai punti 1) e 2) sono indicati dall'organizzatore nella Carta Viaggio secondo quanto stabilito dall'art 10) del regolamento ACP che recita: " il passaggio in ogni controllo deve avvenire tra il tempo di apertura e quello di chiusura calcolati su medie da 15 a 30 km/h per distanze fino a 600 km e su medie da 13,5 a 30 km/h per distanze da 600 a 1000 km".

Per i brevetti considerati "extreme" ed over 1200, l'ASD concorda con ARI le modifiche a detti tempi tenuto conto delle difficoltà altimetriche e di distanza dei singoli brevetti.

Km	tempo massimo
200 km	13 hrs 30 min
300 km	20 hrs
400 km	27 hrs
600 km	40 hrs
1000 km	75 hrs

I **tempi massimi e minimi** per lo svolgimento dei Brevetti **OFFROAD** di cui al punto 5) sono in fase sperimentale e pertanto vengono indicati dall'organizzatore sulla base di una valutazione storica e/o tecnica del territorio attraversato e sono concordati con ARI.

Il Biker che percorre il tracciato entro il tempo massimo indicato nella Carta Viaggio viene regolarmente Brevettato.

Il Biker overtime riceve un attestato di Finisher.

## B. COSTI E PROVENTI PER LE ASD

### COSTI

**Costo annuale di adesione ARI** con utilizzo sito web - mini sito personale e servizi di base: **130 €**

**Costo carte Gialle:** 1 € a carta

**Costo Carte Rosa e Verdi** 0,50 € a carta

**Carte Bianche:** scaricabili dal sito e produzione in proprio da parte delle ASD

### PROVENTI DA ISCRIZIONI

A fronte della garanzia di servizi standard (controlli, road book, cartina del percorso ed eventuale ristoro), sono consigliate le seguenti quote di iscrizione:

**10 € per 200 km**

**15 € per 300 km**

**20 € per 400 km**

**30 € per 600 km**

**50 € per 1000 km**

Le ASD possono chiudere le iscrizioni on line uno o più giorni precedenti allo svolgimento del brevetto. **Possono inoltre diversificare (aumentare o diminuire) i contributi di partecipazione** a seconda delle modalità di iscrizione ed anche in funzione della varietà di offerta dei servizi stessi. Al fine di una migliore organizzazione della manifestazione si consiglia inoltre di utilizzare l'iscrizione on line.

Contributi e servizi devono essere evidenziati con cura nel materiale di promozione della randonnée.

vedi sito web alla sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)  
sottosezioni [REGOLAMENTO BRM/ACP - REGOLAMENTO BRI/ARI e CP/ARI - BREVETTI PERMANENTI](#)  
[DOCUMENTI UTILI](#) > [7. COME RICHIEDERE CARTE VIAGGIO \(GIALLE, ROSA E BIANCHE\)](#)  
[55 TARIFFE ORGANIZZATORI](#)

## C. CALENDARI BREVETTI E CAMPIONATI

Il **Calendario dei Brevetti** di cui ai punti 1-2-3-4 viene approvato nel corso del **Meeting d'Autunno** (fine novembre, primi di dicembre di ogni anno).

Ai fini della presa in considerazione delle proposte delle ASD i brevetti BRM/ACP sono accettati non oltre la prima decade del mese di ottobre ed i brevetti BRI/ARI fino al 20 dicembre.

Le proposte per i brevetti BRM over 1200 sono accettate fino al 30 ottobre.

**Al fine di evitare richieste spot** per effettuare brevetti BRM/ACP da parte di nuove ASD particolarmente in occasione dello svolgimento della Paris-Brest-Paris del 2019, nell'anno in questione verranno ammesse allo svolgimento di dette prove solo le ASD che hanno già un brevetto ACP presente nei Calendari degli anni 2017 e 2018.

Nel corso del Meeting d'Autunno di ogni anno vengono altresì definite le prove (brevetti BRM/ACP e BRI/ARI) valide per il **Campionato Italiano su strada e per quello fuoristrada** garantendo almeno una prova per ogni ASD con principi di riequilibrio per aree geografiche (nord-centro-sud).

vedi sito web alla sezione [CAMPIONATI](#) sottosezione [CAMPIONATO ITALIANO ARI](#)

## D.SITO WEB PORTALE AUDAXITALIA

Il sito web ([www.audaxitalia.it](http://www.audaxitalia.it)) è lo strumento fondamentale che ogni ASD aderente all'ARI utilizza per promuovere i propri brevetti e la fonte di conoscenza principale per ogni ciclista che intenda partecipare alle randonné ed alle varie iniziative promosse nel corso di ogni anno.

Al fine di una ottimale gestione del sito si consiglia di seguire le istruzioni contenute nei

### DOCUMENTI UTILI

2. COME GESTIRE IL SITO
4. COME ATTIVARE LE ISCRIZIONI ON LINE
5. COME GESTIRE LE MASCHERE INSERIMENTO DATI
6. COME GESTIRE ISCRIZIONI CON BONIFICO

Si evidenzia che l'eventuale attivazione delle iscrizioni on line e con bonifico sono opportunità che comportano un conoscenza nell'uso di detti strumenti (consultare il gestore del Portale **Enrico Peretti** al fine di approfondire tutti gli aspetti tecnici. Scrivere a [informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it) o telefonare al 393.9229287).

### Servizi erogati in sintesi:

- **Gestione della propria pagina (mini sito) in qualità di amministratore.**  
La pagina deve contenere tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento dei brevetti organizzati nel corso dell'anno e può altresì essere utilizzata per evidenziare notizie ed eventi che si ritengono utili sulla storia, la vita e le iniziative della ASD.  
La qualità e varietà delle informazioni date sono molto importanti per promuovere al meglio la propria Società.  
Utilizzando il sistema di iscrizioni online è possibile inviare in automatico comunicazioni e newsletter agli iscritti.  
Dal 2016 è altresì possibile attivare un BLOG della Società attraverso il quale dialogare direttamente con gli utenti.  
*vedi sito web alla sezione* [ORGANIZZATORI-ACCESSO](#) [DOCUMENTI UTILI](#)
- **Presenza sul Calendario ARI** ed inserimento di almeno un brevetto come prova valida per il Campionato Italiano.  
*vedi sito web alle sezioni* [BREVETTI ITALIA](#) [CAMPIONATI](#)
- **Visibilità di tutte le manifestazioni** organizzate attraverso l'[HOME PAGE](#) e l'apposita sezione autogestita con modalità interattiva.  
*vedi sito web alle sezioni* [ORGANIZZATORI-ACCESSO](#) [DOCUMENTI UTILI](#)
- **Utilizzo, mediante sistema di fidelizzazione "Randocard"**, di tutte le funzionalità messe a disposizione dal Portale in particolare per la gestione on line degli iscritti al brevetto: iscrizioni e pagamento, iscrizioni multiple fatte da qualsiasi utente accreditato sul portale, controlli elettronici automatizzati (con lettore codice a barre) per i controlli e la generazione dell'elenco Excel dei brevettati, possibilità di ottenere Randocard numeriche per la gestione automatizzata del brevetto, elaborazione omologazioni, ect.  
*vedi sito web alle sezioni* [ORGANIZZATORI](#) [ACCESSO](#) [RANDOCARD](#) [DOCUMENTI UTILI](#)
- **Possibilità di pubblicare resoconti**, photo gallery, notizie ed effettuare promozioni sulla propria pagina del mini-sito.  
Per la pubblicazione sulla [HOME PAGE](#) di un comunicato o resoconto della randonné in calendario, inviare una mezza cartella con eventuale foto a:  
[informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it)  
Possibilità di inserimento "discussioni" nel Blog del portale "La voce del randagio" dove gli utenti accreditati con RANDOCARD possono scambiare opinioni, suggerimenti e commenti.  
*vedi sito web alle sezioni* [LA VOCE DEL RANDAGIO](#) [NOTIZIE - FOTO - RACCONTI](#)

## E. COME ORGANIZZARE BENE UN BREVETTO

Una volta ottenuto l'inserimento in Calendario ARI di uno o più brevetti ed aver bonificato la quota di annuale di adesione (vedi info operative del 2.11.2016):

La quota annuale da versare all'ARI da parte di ogni ASD è pari a 130€ da versare a partire dal 2 gennaio 2017 e non oltre la fine dello stesso mese.

Il pagamento dovrà essere effettuato a favore di:

**ARI AUDAX RANDONNEURS ITALIA**

**IBAN - IT 43 H 01030 71800**

**00000541823**

**Banca Monte dei Paschi di Siena**

**Via delle Crete Senesi, 2**

**53019 Castelnuovo Berardenga SI**

si può procedere nel seguente modo:

### 1. PRIMA ORGANIZZAZIONE DELLA PAGINA WEB

Pubblicare nella propria pagina web del sito ogni notizia utile per promuovere la randonnée con volantino promozionale, modalità di iscrizione, orari, costi, descrizione tecnica, consigli per l'ospitalità ed eventuali foto.

vedi **DOCUMENTI UTILI** > **2. COME GESTIRE IL SITO** **5. COME GESTIRE LE MASCHERE DATI**

### 2. PUBBLICAZIONE DEL PERCORSO SUL SITO WEB

Inserire nella pagina web il percorso tracciato in "OPENRUNNER" con planimetria ed altimetria (si consiglia di evidenziare sempre se di massima o definitivo).

vedi **DOCUMENTI UTILI** > **2. COME GESTIRE IL SITO** **5. COME GESTIRE LE MASCHERE DATI**

### 3. PUBBLICAZIONE DEL ROAD BOOK SUL SITO WEB

Inserire nella pagina web, almeno 30 giorni prima dello svolgimento del brevetto, il road book completo secondo lo standard ARI con l'indicazione dei punti di controllo ed eventuali ristori.

vedi **DOCUMENTI UTILI** > **8. COME REALIZZARE IL ROAD BOOK**

### 4. APPROVVIGIONAMENTO CARTE VIAGGIO (GIALLE, ROSA, VERDI)

Acquistare un congruo numero di CARTE GIALLE, ROSA e/o VERDI (a seconda del brevetto organizzato).

L'acquisto è definito in lotti di 50 pz ed il costo è di 50 € + IVA per le Carte Gialle - 25 € + IVA per le Carte Rosa/VERDI. Le Carte BIANCHE possono essere prodotte in proprio o autoriprodotte dal sito web.

**Il mancato utilizzo delle Carte rende nullo e non omologabile lo svolgimento del brevetto.**

Le Carte non utilizzate possono essere conservate e riutilizzate in occasioni successive.

**L'ordine delle Carte va fatto a:**

**Fabio Bardelli [amministrazione@audaxitalia.it](mailto:amministrazione@audaxitalia.it) 348.2817681.**

vedi **DOCUMENTI UTILI** > **7. COME RICHIEDERE CARTE GIALLE/ROSA/VERDI**

### 5. RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

Trasmettere, 90 giorni precedenti la data di effettuazione del brevetto ed in caso di occupazione di suolo pubblico, apposita domanda al Sindaco del Comune dove ha luogo la partenza per ottenere il permesso di agibilità.

vedi **DOCUMENTI UTILI** > **40. DOMANDA COMUNE** ([modello ARI copia Comune](#))

### 6. COMUNICAZIONE SVOLGIMENTO E PASSAGGIO RANDONNEE

Trasmettere, 60 giorni precedenti la data di effettuazione del brevetto, comunicazione all'Ente a cui l'ASD è affiliata, che provvederà ad inoltrarla a chi di competenza. Si consiglia in ogni caso di inviare copia di detta comunicazione anche alla Questura competente ed ai Comuni nei cui territori transiteranno i ciclisti. ([modello ARI copia questore Anas](#))

vedi **DOCUMENTI UTILI** > **35. DOMANDA ENTE EPS/QUESTORE/COMUNE**

## 7. ADEMPIMENTI ALLA PARTENZA

- La verifica della tessera cartellino e/o certificato è di competenza dell'incaricato dell'Ente alla quale l'ASD è affiliata.
  - Verifica iscrizione e/o pagamento secondo le modalità scelte dall'ASD (on o off line).
  - Consegna del Road Book e della Carta Viaggio e firma del modulo "delega liberatoria" da parte del ciclista.
  - Organizzazione delle partenze nell'arco di un'ora ed a gruppi non superiori a 50 nel caso di numerosi iscritti al fine di evitare problemi nella circolazione stradale.
  - Apposizione del timbro di partenza nella Carta di Viaggio (Gialla, Rosa o Verde) debitamente compilata precedentemente e recante i luoghi di controllo e gli orari di passaggio secondo le medie prefissate dal regolamento ARI.
- Il percorso deve essere riconoscibile obbligatoriamente mediante il Road Book. Tracce GPS e frecce segnaletiche sono facoltative ed a discrezione dell'organizzazione.
- Nella predisposizione dei controlli tener conto della opportunità di prevederne almeno uno segreto in particolare nella prima parte del percorso (50km) e di far osservare rigidamente i tempi evitando di timbrare i cartellini a coloro che si presentano in anticipo rispetto all'orario indicato nel road book.

vedi sito web alla sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [25. MODULO DELEGA LIBERATORIA DI RESPONSABILITA'](#)

## 8. ADEMPIMENTI ALL'ARRIVO

- Il luogo di arrivo deve essere ben identificabile e presidiato da almeno un addetto per tutta la durata prevista per lo svolgimento del brevetto.
- L'ASD all'arrivo del ciclista verifica la regolarità dei timbri apposti nei vari controlli, registra il tempo e valida la Carta Viaggio che va riconsegnata al ciclista.

vedi sito web alla sezione: [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)

## 9. OMOLOGAZIONI BREVETTI BRM/ACP

La ASD organizzatrice, al termine della manifestazione, compila la lista dei Brevettati utilizzando il modello ufficiale Excel denominato [HOMOLOGATION BREVET ACP](#) scaricandolo direttamente dal sito [a questo link](#), senza apporre modifiche. Oppure, se utilizza il sistema con controlli elettronici predisposto nel Portale ARI, l'ASD organizzatrice registra online l'arrivo dei ciclisti e, a brevetto terminato, estrae il File EXCEL da inviare utilizzando il tasto Omologa ACP.

Il modello HOMOLOGATION BREVET ACP deve essere compilato con tutti i dati richiesti ([vedi esempio](#)) prima di essere inviato in forma telematica ai seguenti indirizzi: [presidente@audaxitalia.it](mailto:presidente@audaxitalia.it) e [sergioantolini@libero.it](mailto:sergioantolini@libero.it) entro tre giorni dal termine della manifestazione.

**Il modello HOMOLOGATION BREVET ACP non completo di tutte le informazioni non verrà omologato e pertanto in tal caso non verrà rilasciato nessun numero di omologazione al ciclista pregiudicando l'ottenimento del brevetto.**

All'insorgere di questa eventualità, ARI è esclusa da ogni responsabilità per la mancata omologazione e si riserva il diritto di non assegnare più alcuna organizzazione di brevetti randonné alla ASD inadempiente.

L'ASD organizzatrice è infatti direttamente responsabile nel caso di omissione d'inserimento del ciclista o di inserimento di dati non corretti dello stesso e pertanto ARI è manlevata da ogni responsabilità circa eventuali controversie che dovessero nascere in merito a mancate omologazioni del ciclista. Qualora il numero dei ciclisti da omologare sia eccedente il numero delle Carte Gialle in possesso, l'organizzatore deve regolarizzare la posizione richiedendone di nuove fino al raggiungimento del numero di brevettati da omologare. In difetto non si può procedere all'omologazione del Brevetto e la prova non verrà ritenuta valida.

ARI provvede, dopo le opportune verifiche, a pubblicare nella sezione [OMOLOGATI](#) del Portale la lista dei ciclisti brevettati con i rispettivi numeri di omologazione assegnati.

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [15. ELENCO BREVETTATI PER OMOLOGA ACP E LISTA CODE](#)

vedi sito sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [REGOLAMENTO BRM/ACP](#)

## 12. OMOLOGAZIONI BREVETTI BRI/ARI

L'ASD organizzatrice, al termine della manifestazione, compila la lista dei Brevettati utilizzando il sistema telematico predisposto nel Portale ARI, registra online l'arrivo e la validazione dei ciclisti.

Tali dati saranno così immediatamente disponibili ad ARI.

Oppure, con metodo offline, al termine della manifestazione, compila la lista dei validati (modello ARI homologation), inserisce tutte le voci indicate e lo invia in forma telematica ad ARI entro tre giorni dal termine della manifestazione.

Qualora il numero dei ciclisti da omologare sia eccedente il numero delle Carte Rosa in possesso, l'organizzatore dovrà regolarizzare la posizione richiedendone di nuove fino al raggiungimento del numero di brevettati da omologare. In difetto non si potrà procedere all'omologazione del Brevetto e la prova non verrà ritenuta valida.

ARI, dopo le opportune verifiche, provvede alla omologazione.

vedi sito sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [REGOLAMENTO BRI/ARI e CP/ARI](#)

## 13. CICLOPEDALATE E BREVETTI FUORISTRADA

L'ASD organizzatrice, al termine della manifestazione, compila in un proprio modello la lista dei Brevettati e trasmette il tutto all'ARI per la opportuna registrazione.

vedi sito web alla sezione [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#)

## F. LA RANDOCARD (CARTA D'IDENTITA' DEL CICLISTA)

ARI ha creato la RANDOCARD (**carta d'identità del ciclista**) che consente ai possessori di avere:

- Un codice personale di identificazione ARI.
- L'iscrizione, la registrazione, il passaggio e l'identificazione nello svolgimento dei brevetti.
- la registrazione ed accesso al BLOG "La Voce del Randagio".

L'utilizzo della RANDOCARD è personale e diviene documento di identificazione univoca del randonneur al momento della prima iscrizione del ciclista ad un brevetto randonné.

**Si precisa che ai fini dell'organizzazione di un brevetto randonné la RANDOCARD non sostituisce la Carta di Viaggio (Carta Gialla, Rosa o Verde) che rimane il documento ufficiale che certifica la partecipazione del ciclista e la validità dello stesso.**

## G. BANNER PROMOZIONALI A PAGAMENTO

Le ASD, al fine di dare maggiore visibilità ai propri brevetti o alle attività sociali, hanno la possibilità di utilizzare dei **BANNER** promozionali o di avere la **NOTIZIA** dell'evento nell'Home Page.

### • COSTI

**Dimensione base (formato .gif animato o .jpg 200 pixels base x 90 pixels altezza)**

1 mese	50€ + Iva	2 mesi	80€ + Iva
3 mesi	115€ + Iva	4 mesi	150€ + Iva
5 mesi	180€ + Iva	6 mesi	210€ + Iva
1 anno	260€ + Iva		

**Dimensione doppia (formato .gif animato o .jpg 200 pixels base x 180 pixels altezza)**

1 mese	75€ + Iva	2 mesi	120€ + Iva
3 mesi	175€ + Iva	4 mesi	225€ + Iva
5 mesi	270€ + Iva	6 mesi	315€ + Iva
1 anno	390€ + Iva		

Le richieste sono da effettuare a: [informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it)

**NOTIZIA IN PRIMO PIANO** nella Home Page con richiamo Post sulla pagina Facebook AUDAX

- Una settimana al costo di **50€** ed a seguire è possibile
- **NOTIZIA IN EVIDENZA** nella Home Page per altre 2 settimane al costo di **40€**

vedi [DOCUMENTI UTILI](#) > [55.TARIFFE ORGANIZZATORI](#)

## H. PRESIDENTE, CONSIGLIO DIRETTIVO E STAFF

Il Presidente ed i componenti del Consiglio Direttivo sono a disposizione di ogni organizzatore e raggiungibili per mail o telefono. In particolare si segnalano gli indirizzi mail ufficiali ai quali rivolgersi in via prioritaria. L'indirizzo [informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it) è gestito dal **responsabile dello Staff Enrico Peretti** che avrà sempre cura di mettervi in contatto con la persona incaricata a fornire ogni chiarimento:

[informazioni@audaxitalia.it](mailto:informazioni@audaxitalia.it)    [presidente@audaxitalia.it](mailto:presidente@audaxitalia.it)    [amministrazione@audaxitalia.it](mailto:amministrazione@audaxitalia.it)

<b>Bonechi Luca</b> , Presidente - Regolamenti - Italia del Grand Tour - Comunicazione <a href="mailto:presidente@audaxitalia.it">presidente@audaxitalia.it</a>	331.6177725
<b>Sartori Massimo</b> , v. Presidente/ Regioni del nord <a href="mailto:marc.sartori@alice.it">marc.sartori@alice.it</a>	333.4214804
<b>Sulas Carlo</b> , v. Presidente/Regioni del sud isole <a href="mailto:carlosulas@alice.it">carlosulas@alice.it</a>	338.4439873
<b>Burzatta Alfredo</b> , Emilia Romagna e regioni del centro - Ultramaratone <a href="mailto:alfredo.burzatta@gmail.com">alfredo.burzatta@gmail.com</a>	339.8728362
<b>Perugini Andrea</b> , Lazio - Ciclopedalate storiche <a href="mailto:aperugini@datamedicaroma.it">aperugini@datamedicaroma.it</a>	330.857117
<b>Antolini Sergio</b> , Calendario, Campionati, Omologazioni <a href="mailto:sergioantolini@libero.it">sergioantolini@libero.it</a>	327.3839537
<b>Testa Cecilio</b> , Nazionale Italiana ARI <a href="mailto:cecilio@tipografiatesta.it">cecilio@tipografiatesta.it</a>	335.8128860
<b>Ballarini Valter</b> , Brevetti Permanenti, Riciclovie <a href="mailto:valter.ballarini@gmail.com">valter.ballarini@gmail.com</a>	393.8194100
<b>Bardelli Fabio</b> , Amministrazione, Carte Viaggio, CoMoDo <a href="mailto:amministrazione@audaxitalia.it">amministrazione@audaxitalia.it</a>	348.2817681
<b>Peretti Enrico</b> , responsabile Segreteria, Staff, Sito web, marketing, Off Road <a href="mailto:informazioni@audaxitalia.it">informazioni@audaxitalia.it</a>	393.9229287
<b>Rigamonti Fermo</b> , Past President - 1001 Miglia -Challenge Europe <a href="mailto:fermo.rigamonti@gmail.com">fermo.rigamonti@gmail.com</a>	348.4890458
<b>C.T.S.</b> (Commissione Tecnica Sportiva)	
<b>Riccò Silvano</b> <a href="mailto:silvan.59@virgilio.it">silvan.59@virgilio.it</a>	329.0204772
<b>Borelli Lorenzo</b> <a href="mailto:loborelli@yahoo.it">loborelli@yahoo.it</a>	339.6131533
<b>Silva Luciano</b> <a href="mailto:ciclisticorsiches@gmail.com">ciclisticorsiches@gmail.com</a>	340.8920839
<b>Zangrando Mario</b> <a href="mailto:mario@unibit.it">mario@unibit.it</a>	
<b>SINDACI REVISORI</b>	
<b>Silva Luciano</b>	
<b>Concin Giancarlo</b> <a href="mailto:gianca41.concin@gmail.com">gianca41.concin@gmail.com</a>	339.6953739
<b>Guarnieri Renato</b> <a href="mailto:r_guarnieri@libero.it">r_guarnieri@libero.it</a>	339.4624993
<b>TESORIERE ECONOMO</b>	
<b>D'Avanzo Giancarlo</b> <a href="mailto:info@studio-davanzo.it">info@studio-davanzo.it</a>	335.5489469

## I. ALBO ASD E SOCI

Le ASD ammesse all'organizzazione di un brevetto entrano a far parte automaticamente dell'Albo ASD che viene aggiornato ogni anno. Ad inizio dell'attività di Calendario, le ASD che hanno maturato tre anni di permanenza in detto Albo possono entrare a far parte dei Soci Ordinari di ARI acquisendo ulteriori diritti a partire dal diritto di voto in Assemblea. *vedi sito sezione* [ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [ALBO ASD E SOCI](#)

### **NOTA IMPORTANTE (responsabilità e sicurezza)**

ARI ha in corso un approfondimento circa le **RESPONSABILITA'** e la **SICUREZZA** nell'organizzazione di una randonné.

Per il momento fare riferimento al materiale contenuto nelle seguenti sezioni:

[ARI/STATUTO E REGOLAMENTI](#) > [NORMATIVA](#) [RESP. E SICUREZZA](#) [DOCUMENTI UTILI](#)